

ATA DE REUNIÃO



Empresa:	ENERGISA SERGIPE	
Data da Reunião:	16/01/2026	Identificação: 01/2026
Motivo da Reunião:	1ª Reunião Ordinária do Conselho de Consumidores da Energisa Sergipe.	

PARTICIPANTES (NOME / CLASSE / TÍTULO)

Celso Hiroshi Hayashi	Industrial	Presidente
Gleide Selma Santos	Comercial	Vice-Presidente
Robinson Barroso Soares	Residencial	Conselheiro Suplente
Marcos Henrique	Rural	Conselheiro Suplente
Lucas Vinicius Vieira Lima	Comercial	Conselheiro Suplente
Edkson Barreto Santos Junior	Energisa	Secretário-Executivo Titular
Juliane Fontes Silva Tavares	Energisa	Secretária-Executiva Suplente
Camilly da Silva França	Energisa	Apoio dos Secretários Executivos
Alex Sandro da Silva Nascimento	Convidado	Assessor de comunicação e imprensa

PAUTA DA REUNIÃO:

- Apresentação de nova Secretária Executiva Suplente;
- Atas e Documentação;
- Calendário;
- Critério de Participação dos Encontros
- Relatório Anual de Atividades
- PAM
- Site

DISCUSSÃO DA PAUTA

Atividade da reunião passada	Responsável	Prazo	Status
Verificar e disponibilizar a questão dos dados de perdas não técnicas. Constatou-se que a perda técnica está baixa, e a perda real foi menor que a estimada pela ANEEL, com diferença de 1%.	Secretaria executiva Suplente	Até a próxima reunião	Em aberto
Acompanhar o calendário de eventos e de ações realizadas pelo conselho, atualizando no site do conselho de consumidores.	Alex	A definir	Em aberto
Buscar orçamento com o consultor Técnico.	Hiro	Até a próxima reunião	Concluída

ATA DE REUNIÃO



Definir critérios para a participação em eventos e atualizar o regimento interno.	Conselheiros	Até a próxima reunião	Concluída
Desdobrar o PAM	Conselheiros	Até a próxima reunião	Em andamento
Criar personagem de forma lúdica para dialogar com o consumidor	Comunicação	Não há prazo definido (Criação da Maria Iluminada)	Em aberto
Estruturar o programa em formato de apresentação "Gente do Bem"	Lucas (Conselheiro)	Até a próxima reunião do conselho (fevereiro)	Em aberto
Construir material gráfico para a campanha de Tarifa social	Alex (Assessor de comunicação, marketing e impressa)	A definir (Cartilhas e Brindes)	Em aberto

Apresentação de nova Secretária Executiva Suplente:

Edkson (Secretário Executivo Titular) deu início à reunião, apresentando a nova Secretária Executiva Suplente, Juliane, bem como a Camilly, que prestará apoio às demandas do Conselho, atuando em conjunto com os Secretários Executivos da Energisa.

Atas e Documentações:

Foi discutida a padronização das atas, ficando sugerido que, a partir do ano de 2026, os documentos sejam organizados em sequência numérica anual, conforme o formato:

- 1º/2026;
- 2º/2026;
- 3º/2026, seguindo de forma sucessiva ao longo do ano.

Calendário das reuniões:

Foi solicitado que o calendário de reuniões do Conselho seja alterado, deixando de ocorrer às **sextas-feiras** e passando a ser realizado às **terças-feiras**, a fim de melhorar a organização e a participação dos demais membros.

Indicadores de Desempenho:

Foi solicitada a disponibilização dos indicadores DEC, FEC, DIC e MIC de forma mais detalhada, com o objetivo de compor um dashboard de acompanhamento periódico, possibilitando a visualização mensal dos resultados e a identificação das regiões ofensoras, para possíveis ações dentre as demais classes.

Dados de Perdas Não Técnicas:

Durante a análise do relatório da Aneel, identificou-se divergência entre os números apresentados e os dados internos da distribuidora. Diante disso, foram deliberadas as seguintes ações:

- Verificação do número real das perdas não técnicas;

ATA DE REUNIÃO



- Caso necessário, solicitação de correção oficial dos dados apresentados;
- Apresentação dos números revisados ao Celso Hiroshi (presidente do conselho), antes da próxima reunião.

Contratação de Consultor Técnico:

O presidente Hiro apresentou o currículo e a proposta do Eng. Ricardo Vidinch, candidato a consultor técnico do CONCESE, com valor mensal de R\$ 4.600,00.

Objetivo da contratação:

- Permitir que o CONCESE volte a realizar contribuições formais em Consultas Públicas;
- Participar das Audiências Públicas da Aneel;
- Atender aos critérios de avaliação do Conselho, que consideram a atuação em processos regulatórios.

CrITÉRIOS de Participação em Encontros e Eventos:

Foram definidos alguns critérios para participação em encontros e eventos institucionais: Presença mínima de 75% nas reuniões dos últimos 6 meses (4 participações em 6 encontros), presencial ou on-line e a realização de pelo menos uma ação para sua classe nos últimos 12 meses.

Como sugestão complementar e para inserção do PAM, os conselheiros que forem a encontros externos deverão apresentar um resumo na reunião seguinte, contendo:

- Objetivo da participação;
- Atividades realizadas;
- Efetividade e resultados em sua classe.

Relatório de Atividades da ANEEL:

O relatório anual deverá ser apresentado até o dia 30/01 e disponibilizado à ANEEL.

Evento Sealba Show - 04/02 a 07/02:

O conselheiro Marcos Henrique mencionou sobre a realização do Sealba Show, no período de 04/02 a 07/02, e sugeriu a participação do CONCESE, com ações voltadas ao público rural.

- Avaliar a elaboração e eventual entrega de panfletos educativos sobre a Tarifa Social, direcionados à classe rural;
- Verificar a disponibilidade de Alex para a confecção das cartilhas;
- Analisar a viabilidade de realização das ações, preferencialmente, nos dias 04/02 e 06/02, datas em que haverá programação específica para o público rural e atendimento pelo Sistema FAESE.

ATA DE REUNIÃO



Site do Conselho:

Alex apresentou um modelo de proposta para a nova visualização e possíveis conteúdos do novo site do Conselho. Contudo, o valor orçado para a criação não foi aprovado, permanecendo em aberto definições a serem tratadas em pautas futuras.

Evento Técnico sobre Sistema de Proteção:

Propôs-se a realização de um evento técnico sobre parâmetros do sistema de proteção, considerando problemas recorrentes de desligamento. O custo estimado é de R\$ 23 mil. O evento deverá ocorrer em fevereiro, com participação da classe comercial e industrial.

Atividade (Saídas da reunião)	Responsável	Prazo	Status
Padronizar as atas em sequência numérica anual a partir de 2026.	Secretaria executiva Suplente	Até a próxima reunião	Concluída
Avaliar a alteração do calendário das reuniões para realização às terças-feiras.	Secretaria executiva Suplente	Até a próxima reunião	Concluída
Disponibilizar indicadores DEC, FEC, DIC e MIC de forma detalhada para acompanhamento mensal.	Secretaria executiva Suplente	A definir	Em andamento
Envio do Relatório Anual de Atividades à ANEEL até 30/01	Hiro e Secretaria executiva Suplente	Até a próxima reunião	Em andamento
Avaliar participação do CONCESE no Sealba Show e elaboração de material educativo sobre Tarifa Social.	Marcos e Alex (Conselheiro Suplente e Comunicação)	A definir	Em andamento
Avaliar a realização de evento técnico sobre parâmetros do sistema de proteção.	Secretaria executiva Suplente	Até a próxima reunião	Em aberto
Proposta de reformulação e orçamento do site do Conselho.	Alex (Assessor de comunicação, marketing e imprensa)	Até a próxima reunião	Em aberto

(X) A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados, e caso não haja manifestação deles, será considerada aprovada.

Ata redigida por: Camilly da Silva França.